**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

|  |  |
| --- | --- |
| Numer postępowania | **RZE 001/2020** |
| Przedmiot zamówienia | Wybór projektanta dokumentacji projektowej budowy bazy obsługi technicznej samolotów na terenie Portu Lotniczego Rzeszów-Jasionka w Rzeszowie. |
| Tryb postępowania | 1. Niepubliczny - negocjacje otwarte. 2. Do przeprowadzenia Postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), ani przepisów ustawy z dnia 21 października 2016r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1528 z późn. zm.). 3. Negocjacje otwarte to tryb, w którym w odpowiedzi na niniejsze Ogłoszenie, składane są Wnioski Wykonawców, a następnie Zamawiający zaprasza do negocjacji wybranych przez siebie Wykonawców. |

**Dane Zamawiającego**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Zamawiającego | LOT Aircraft Maintenance Services sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie |
| Adres | ul. Komitetu Obrony Robotników 45 C  02-146 Warszawa |
| Telefon | **+48 22 606 80 02** |
| E-mail | office@lotams.com |
| Ogólny adres podmiotu zamawiającego (URL) | www.lotams.com |

**Adres do korespondencji**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Zamawiającego | LOT Aircraft Maintenance Services sp. z o.o. |
| Adres | ul. Komitetu Obrony Robotników 45 C  02-146 Warszawa |
| Telefon | +48 536 360 442 |
| E-mail | zakupy.rze@lotams.com |
| Osoba kontaktowa | Dobrosława Walenta |

**Informacje o postępowaniu**

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce Ogłoszenia | www.lotams.com/pl/postepowaniazakupowe/ |
| Opis przedmiotu Zamówienia | Wykonanie dokumentacji projektowej budowy bazy obsługi technicznej samolotów na terenie Portu Lotniczego Rzeszów-Jasionka w Rzeszowie (dalej: „**Inwestycja**”), obejmujące w szczególności następujące obowiązki oraz czynności:   1. Wykonanie projektu koncepcyjnego dotyczącego Inwestycji oraz poprawienie ewentualnych niezgodności lub błędów koncepcji bazowej przekazanej przez Zamawiającego i wprowadzenie zmian wynikających z uwag Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu; przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do projektu koncepcyjnego; koncepcja powinna uwzględniać rozwiązania proekologiczne (np. odnawialne źródła energii, kogeneracja itp.) wraz z analizą opłacalności ich wykorzystania; 2. Współpraca z Zamawiającym oraz wskazanym przez Zamawiającego podmiotem przy opracowywaniu analizy teoretycznej wraz z symulacją komputerową wpływu planowanych obiektów na sygnały radionawigacyjne i widoczność oraz współpraca przy uzgodnieniach z Polską Agencją Żeglugi Powietrznej w tym zakresie, a także uwzględnienie wyników powyższego opracowania w dokumentacji projektowej; 3. Wykonanie dokumentacji projektowej Inwestycji spełniającej wymagania przepisów prawa, norm, umowy z Zamawiającym, standardów projektowania i budowy, oferty Projektanta oraz poprawienie ewentualnych błędów i wprowadzenie zmian wynikających z uwag Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu; przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej; 4. Współpraca z Zamawiającym i Inżynierem Kontraktu w zakresie postępowania o wydanie ostatecznej i prawomocnej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu lub jej zmiany koniecznej  do dokonania podziału nieruchomości na potrzeby realizacji Inwestycji, w tym opracowanie wymaganych załączników graficznych lub technicznych do wniosku o wydanie tej decyzji; 5. Współpraca z Zamawiającym i Inżynierem Kontraktu w zakresie procesu podziału nieruchomości, na których będzie realizowana Inwestycja,  w tym opracowanie wymaganych załączników graficznych lub technicznych do wniosku o wydanie decyzji o podziale nieruchomości; 6. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji Inwestycji, w szczególności uzyskanie ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę dla Inwestycji; 7. Współpraca z Zamawiającym i Inżynierem Kontraktu w zakresie postępowania administracyjnego dotyczącego ponownej oceny oddziaływania na środowisko przy wydaniu pozwolenia na budowę lub jego zmianie (jeżeli będzie wymagana), w tym opracowanie raportu oceny oddziaływania na środowisko, a także innych wymaganych załączników graficznych lub technicznych; 8. Współpraca z Zamawiającym i Inżynierem Kontraktu w zakresie postępowania o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie lotniska użytku publicznego dla części Inwestycji obejmującej budowę płyty postojowej (ZRIL), w tym opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami a także wymaganymi i niezbędnymi załącznikami graficznymi lub technicznymi stanowiącymi załączniki do wniosku o wydanie ZRIL; 9. Współpraca z Zamawiającym i Inżynierem Kontraktu w ramach uzyskiwania warunków przyłączenia do sieci i zawarcie umów o przyłączenie Inwestycji do sieci, w szczególności wod.–kan., elektrycznej, teletechnicznej, gazowej, ciepłowniczej itp.; 10. Pełnienie funkcji projektanta w rozumieniu przepisów ustawy z dnia  7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) w sposób kompletny i profesjonalny; wykonanie wszelkich uprawnień i obowiązków projektanta niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji Inwestycji; 11. Uczestnictwo w pracach zespołu projektowego, naradach technicznych i radach budowy Inwestycji; 12. Udział w czynnościach odbiorów Inwestycji przez Urząd Lotnictwa Cywilnego, Polską Agencję Żeglugi Powietrznej, Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego lub Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego; 13. Udział we wszelkich innych odbiorach Inwestycji; 14. Wykonywanie nadzoru autorskiego w fazie realizacji Inwestycji; 15. Wykonywanie obowiązków z należytą dbałością, efektywnością oraz najwyższą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową, obowiązującymi przepisami prawa, przy uwzględnieniu optymalizacji kosztów realizacji Inwestycji. |
| Wizja lokalna | Ze względu na specyfikę Inwestycji Zamawiający umożliwi przeprowadzenie przez oferentów wizji lokalnej terenu Inwestycji przed złożeniem Wniosku. Wszelkie koszty i ryzyka związane z odbyciem wizji lokalnej ponoszą oferenci.  W celu umówienia się na wizję lokalną należy skontaktować się z Zamawiającym, za pośrednictwem środków komunikacji opisanych  w części Ogłoszenia pn. „Adres do korespondencji”. |
| Komunikacja pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami | Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty e-mail: **zakupy.rze@lotams.com** |
| Zasady udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców | 1. Wykonawca przed upływem terminu składania Wniosków może skierować do Zamawiającego pytanie o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. 2. Pytania należy kierować na adres poczty e-mail: **zakupy.rze@lotams.com** 3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania oferentów w miarę możliwości i potrzeby, biorąc pod uwagę ich istotność dla wyjaśnienia treści Ogłoszenia, przy czym Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadania na pytania. W sytuacji, gdy pytanie Wykonawcy wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 5 dni przed upływem terminu składania Wniosków, Zamawiający pozostawi pytanie bez odpowiedzi, chyba że uzna, iż pytanie ma istotne znaczenie dla wyjaśnienia treści Ogłoszenia. 4. Treść pytania wraz z udzieloną odpowiedzią (o ile Zamawiający udzieli odpowiedzi) Zamawiający przekazuje wszystkim oferentom biorącym udział w Postępowaniu bez ujawniania oferenta, od którego pochodzi pytanie. Zamawiający może umieścić pytanie oraz odpowiedź na stronie internetowej, na której zostało opublikowane Ogłoszenie. |
| Poufność | 1. Zamawiający wskazuje, że wszelkie informacje dotyczące Postępowania, które nie zostały ujawnione przez Zamawiającego publicznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa LOT Aircraft Maintenance Services sp. z o.o. w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.).  2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dot. Postępowania, pod rygorem odpowiedzialności określonej w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.). |
| Warunki udziału w Postępowaniu | 1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi Zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz:    1. posiadają odpowiednią zdolność w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz    2. posiadają odpowiednią zdolność techniczną i zawodową. 2. Warunek posiadania odpowiedniej zdolności w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej  w zakresie obejmującym przedmiot Zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 5.000.000,00 PLN (pięć milionów złotych). 3. Warunek posiadania odpowiedniej zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca **łącznie** spełni warunki opisane w pkt 3.1–3.4 poniżej.   3.1 w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie zamówienie polegające  na zaprojektowaniu co najmniej 2 (dwóch) inwestycji polegających na budowie obiektu kubaturowego lub obiektu przemysłowego, o wartości inwestycji nie mniejszej niż 50.000.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych) netto każda;   * 1. w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy  - w tym okresie, wykonał należycie zamówienie polegające na zaprojektowaniu co najmniej 1 (jednej) inwestycji polegającej na budowie hangaru lotniczego, obiektu o rozpiętości 50 m, obiektu przemysłowego z przeznaczeniem na instalacje technologii chemicznych lub wysokotemperaturowych o wartości inwestycji nie mniejszej niż 50.000.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych) netto;   2. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy  – w tym okresie, uzyskał dla co najmniej 1 (jednej) inwestycji prawomocną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, dla której wymagane było sporządzenie pełnego raportu oceny oddziaływania na środowisko;   3. dysponuje i wyznaczy do wykonywania Zamówienia specjalistę, który posiada doświadczenie przy zaprojektowaniu przynajmniej 1 (jednej) inwestycji polegającej na zaprojektowaniu powierzchni lotniskowych portu lotniczego.  1. Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału  w Postępowaniu, Wykonawcy składają oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, w tym referencje od podmiotów, na rzecz których wykonywali usługi wskazane w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu, oświadczenie o posiadaniu odpowiednich uprawnień budowlanych (tj. uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji  i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych  i kanalizacyjnych, uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacji i urządzeń elektrycznych  i elektroenergetycznych, uprawnień budowlanych do projektowania  w zakresie dróg oraz nawierzchni lotniskowych) i aktualne zaświadczenia z Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa. 2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wymagać od Wykonawców złożenia innych dokumentów świadczących o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu. 3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu w zakresie posiadania odpowiedniej zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych swoich podwykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa na podwykonawstwo. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając Zamawiającemu zobowiązanie tych podmiotów do podpisania stosownej umowy podwykonawczej. 4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia. 5. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się oferenci działający w konsorcjum. |
| Podstawy wykluczenia Wykonawcy | 1. Zamawiający może wykluczyć z Postępowania: 2. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę Zamawiającemu (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. 3. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego. 4. Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem  o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych. 5. Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych. 6. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania. 7. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z Postępowania, Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z Postępowania. 8. Zamawiający może odstąpić od wykluczenia Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 5) powyżej, jeżeli przemawia za tym interes Zamawiającego. 9. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wykluczeniu z Postępowania. 10. Wykonawca może zostać wykluczony z Postępowania na każdym jego etapie. |
| Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy | Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. |
| Informacje dotyczące wadium | 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 150.000,00 PLN (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych). 2. Wadium może być wniesione w następujących formach: 3. pieniężnej, 4. gwarancji bankowej, 5. gwarancji ubezpieczeniowej, 6. poręczenia bankowego. 7. Wadium wniesione w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **19 1140 2105 0000 4913 2400 1021**. W tytule przelewu należy zawrzeć następującą treść: „Wadium dot. post. na wybór projektanta budowy Bazy LOT Aircraft Maintenance Services sp. z o.o. w Rzeszowie”. 8. W przypadku gdy Wykonawca składa Ofertę w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dopuszcza się również wniesienie wadium niepieniężnego w formie e-gwarancji bankowej lub e-gwarancji ubezpieczeniowej albo e-poręczenia bankowego z kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu. 9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub e-gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej, Zamawiający wymaga, aby gwarancja lub e-gwarancja była nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie. 10. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania Ofert na cały okres związania Ofertą. 11. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy niezwłocznie po unieważnieniu Postępowania albo po dokonaniu wyboru Oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wadium tego Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca niezwłocznie po zawarciu Umowy. 12. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca wycofał Ofertę przed upływem terminu składania Ofert lub Oferta Wykonawcy została odrzucona, bądź upłynął termin związania Ofertą. 13. Wadium wpłacone w formie pieniężnej, zwracane jest Wykonawcy w wysokości nominalnej, bez odsetek. 14. Zamawiający zatrzymuje Wadium, jeżeli: 15. Wykonawca, którego Oferta została wybrana odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w Ofercie, 16. zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. |
| Wnioski Wykonawców | 1. W celu wzięcia udziału w negocjacjach, stanowiących jeden z etapów Postępowania, niezbędne jest złożenie przez wykonawcę kompletnego i poprawnego wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu (dalej: „**Wniosek**”). 2. **Wnioski należy składać do dnia** **22.05.2020 r. do godziny 12:00.** 3. Zamawiający weryfikuje złożone Wnioski pod kątem spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, określonych w niniejszym Ogłoszeniu. 4. Zamawiający może zaprosić do dalszego etapu Postępowania  (tj. negocjacji warunków Umowy) Wykonawców (w liczbie nie mniejszej niż dwóch), którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu. W przypadku braku przynajmniej dwóch Wykonawców, zaproszonych do negocjacji Zamawiający może unieważnić Postępowanie. 5. Zamawiający informuje wybranych Wykonawców, o zaproszeniu do negocjacji warunków Umowy, za pośrednictwem poczty e-mail, przesyłając im jednocześnie umowę o zachowaniu poufności, celem jej podpisania i odesłania Zamawiającemu. 6. Negocjacje mają charakter poufny. Warunkiem udziału w negocjacjach warunków Umowy jest dostarczenie Zamawiającemu podpisanej przez Wykonawcę umowy o zachowaniu poufności, o której mowa w pkt 5 powyżej, w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania. 7. Po zwrotnym otrzymaniu przez Zamawiającego podpisanej przez Wykonawcę umowy o zachowaniu poufności, Zamawiający przesyła Wykonawcy istotne postanowienia Umowy, określa obszary i zasady jej negocjacji. Negocjacje mogą być prowadzone w formie bezpośrednich spotkań przedstawicieli stron lub korespondencji elektronicznej. |
| Forma i sposób składania Wniosków Wykonawców | 1. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać:    1. dane Wykonawcy;    2. adres do korespondencji Wykonawcy;    3. adres e-mail Wykonawcy oraz telefon kontaktowy;    4. dane osoby, która jest wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym;    5. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają takiego wpisu;    6. wykaz usług (zgodnie z zał. nr 3 do Ogłoszenia);    7. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu (zgodnie z zał. nr 2 do Ogłoszenia);    8. wykaz osób (zgodnie z zał. nr 4 do Ogłoszenia);    9. dokumenty potwierdzające doświadczenie wymagane do realizacji Zamówienia;    10. kopię polisy OC Wykonawcy lub certyfikat potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony, zawierający informację, że ubezpieczenie obejmuje swym zakresem wymogi określone w Ogłoszeniu;    11. inne dokumenty składane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowania (opcjonalnie). 2. Wzór Wniosku Wykonawcy, stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia. 3. Wniosek Wykonawcy powinien być podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy) i przesłany, wedle wyboru Wykonawcy, w następujący sposób:    1. w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail Zamawiającego podany w Ogłoszeniu albo    2. w formie skanu na adres e-mail Zamawiającego podany w Ogłoszeniu, albo    3. w tradycyjnej formie pisemnej na adres do korespondencji Zamawiającego podany w Ogłoszeniu. 4. Za datę doręczenia Wniosku uznaje się datę jego otrzymania przez Zamawiającego. 5. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy we Wniosku nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub złożyli dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy, do ich wyjaśnienia i/lub uzupełnienia  w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 3 dni. 6. Brak uzupełnienia przez Wykonawcę braków lub błędów, o których mowa w pkt 5 powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego może skutkować odrzuceniem Wniosku Wykonawcy. |
| Oferty Wykonawców | 1. Gdy Zamawiający uzna negocjacje za skończone, informuje o tym Wykonawców, z którymi były prowadzone negocjacje. Następnie zaprasza ich do składania Ofert w wyznaczonym terminie (dalej „**Zaproszenie do składania Ofert**”). 2. W Zaproszeniu do składania Ofert, Zamawiający przekazuje Wykonawcom m.in.:    1. istotne postanowienia Umowy opracowane przez Zamawiającego z uwzględnieniem przeprowadzonych z Wykonawcami negocjacji;    2. kryteria oceny Ofert i ich wagę;    3. informacje o terminie, miejscu i sposobie składania Ofert. 3. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik do Zaproszenia do składania Ofert wedle wyboru Wykonawcy, w następujący sposób:    1. w formie pisemnej, podpisanej zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, wraz ze skanem Oferty na elektronicznym nośniku danych na adres do korespondencji Zamawiającego podany  w Ogłoszeniu albo    2. w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail Zamawiającego podany w Ogłoszeniu. 4. Oferta powinna być złożona przez Wykonawcę w sposób, który uniemożliwi zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia Ofert – w przypadku ofert składanych w formie elektronicznej np. za pomocą hasła przesłanego w odrębnej wiadomości. 5. Za datę doręczenia Oferty uznaje się datę jej otrzymania przez Zamawiającego. 6. Oferta złożona po terminie składania Ofert nie podlega ocenie. 7. Zamawiający w trakcie oceny złożonych Ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści. 8. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do poprawienia omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści Oferty w wyznaczonym terminie lub samodzielnie poprawić takie omyłki zwracając się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na poprawienie omyłek w wyznaczonym terminie. 9. Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wyborze najkorzystniejszej Oferty za pośrednictwem poczty e-mail, na adres podany przez Wykonawcę we Wniosku lub Ofercie. |
| Podstawy odrzucenia Oferty | 1. Zamawiający może odrzucić Ofertę jeśli:    1. oferta nie odpowiada wymaganiom określonym w Ogłoszeniu lub w Zaproszeniu do składania Ofert;    2. wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłek w Ofercie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;    3. oferta zawiera błędy, których nie można poprawić;    4. wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego Oferty na wezwanie Zamawiającego;    5. wykonawca złożył Ofertę nie będąc zaproszonym do jej złożenia;    6. oferta złożona została przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu. 2. Zamawiający odrzuca Ofertę, która jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa. |
| Kryteria oceny ofert | Cena – waga 60%  Doświadczenie w zakresie zaprojektowanych obiektów oraz doświadczenie osób wskazanych do realizacji Zamówienia – waga 40% |
| Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych | NIE |
| Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych | NIE |
| Termin realizacji Zamówienia | Szacowany czas realizacji Zamówienia to 26 miesięcy od dnia zawarcia Umowy (projektowanie oraz nadzór autorski). |
| Miejsce realizacji Zamówienia | 1. Miejsce realizacji Inwestycji; 2. Siedziba Wykonawcy; 3. Siedziba Zamawiającego; 4. Inne miejsce uzasadnione według potrzeb należytego wykonania Umowy. |
| Czy otwarcie Ofert jest jawne | NIE |
| Czy dopuszcza się składanie Ofert w językach obcych | NIE |
| Miejsce otwarcia Ofert (jeśli jawne) | Nie dotyczy |
| Okres związania Ofertą | 1. Termin związania Wykonawcy Ofertą wynosi **90 dni** od upływu terminu składania Ofert. 2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania Ofertą. |
| Informacje w zakresie ochrony danych osobowych | Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest LOT Aircraft Maintenance Services sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Komitetu Obrony Robotników 45 C, 02-146 Warszawa (KRS: 0000352848, NIP: 5222946795, REGON: 142321116; 2. Administrator umożliwia kontakt za pomocą poczty  e-mail: daneosobowe@lotams.com; 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. "Wybór projektanta dokumentacji projektowej budowy bazy obsługi technicznej samolotów na terenie Portu Lotniczego Rzeszów-Jasionka  w Rzeszowie” oraz zawarcia Umowy; 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania, w tym doradcom prawnym, finansowym i technicznym Zamawiającego; 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 1 roku od dnia zakończenia Postępowania, a w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta Umowa – przez okres jej obowiązywania oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy; 6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany; 7. Stosowanie do art. 22 RODO posiada Pani/Pan:    1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;    2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;    3. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;    4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. |
| Zastrzeżenia | 1. Do Postępowania i Umowy stosuje się prawo polskie. 2. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia lub unieważnienia Postępowania bez wyboru najkorzystniejszej Oferty bez konieczności podania przyczyny takiej czynności, na każdym jego etapie. 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany treści istotnych postanowień Umowy oraz Ogłoszenia w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert. Każda zmiana wprowadzona do Ogłoszenia lub Umowy przez Zamawiającego staje się częścią składową dokumentacji Postępowania i jest wiążąca. 4. Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert lub Wniosków o czas niezbędny do ich przygotowania. 5. O zakończeniu Postępowania bez wyboru najkorzystniejszej Oferty Zamawiający może zawiadomić poprzez:    1. opublikowanie informacji na stronie internetowej Zamawiającego lub    2. przesłanie informacji do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty – w przypadku zakończenia Postępowania po upływie terminu składania Ofert. 6. Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia od Zamawiającego odszkodowania z tytułu ewentualnych szkód powstałych w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w ust. 2 i 3 powyżej. 7. Wybór Oferty najkorzystniejszej nie oznacza obowiązku zawarcia Umowy po stronie Zamawiającego. |
| Załączniki | 1. Wzór Wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu; 2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia; 3. Wzór wykazu usług; 4. Wzór wykazu osób. |