**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

|  |  |
| --- | --- |
| Numer postępowania  | **RZE 001/2019** |
| Przedmiot zamówienia | Wybór Inżyniera Kontraktu dla projektu budowy bazy obsługi technicznej samolotów na terenie Portu Lotniczego Rzeszów-Jasionka w Rzeszowie  |
| Tryb postępowania  | 1. Niepubliczny - negocjacje otwarte
2. Do przeprowadzenia Postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), ani przepisów ustawy z dnia 21 października 2016r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz.U. z 2016r. poz. 1920).
3. Negocjacje otwarte to tryb, w którym w odpowiedzi na niniejsze Ogłoszenie, składane są Wnioski Wykonawców, a następnie Zamawiający zaprasza do negocjacji wybranych przez siebie Wykonawców.
 |

**Dane Zamawiającego**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Zamawiającego | LOT Aircraft Maintenance Services sp. z o.o. |
| Adres | ul. Komitetu Obrony Robotników 45 C 02-146 Warszawa |
| Telefon | **+48 22 606 80 02** |
| E-mail | office@lotams.com |
| Ogólny adres podmiotu zamawiającego (URL) | www.lotams.com |

**Adres do korespondencji**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Zamawiającego | LOT Aircraft Maintenance Services sp. z o.o. |
| Adres | ul. Komitetu Obrony Robotników 45 C 02-146 Warszawa |
| Telefon | +48 536 360 442 |
| E-mail | zakupy.rze@lotams.com |
| Osoba kontaktowa | Dobrosława Walenta |

**Informacje o postępowaniu**

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce Ogłoszenia | https://lotams.com/pl/2019/10/15/rozpoczecie-postepowania-zakupowego-dotyczacego-wyboru-inzyniera-kontraktu-dla-projektu-budowy-bazy-obslugi-technicznej-samolotow-na-terenie-portu-lotniczego-rzeszow-jasionka-w-rzeszowie/#biuro-prasowe |
| Opis przedmiotu Zamówienia | Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu budowy bazy obsługi technicznej samolotów na terenie Portu Lotniczego Rzeszów-Jasionka w Rzeszowie (dalej: „**Inwestycja**”), obejmujące w szczególności następujące obowiązki oraz czynności:1. Odbiór wyników projektu koncepcyjnego dot. Inwestycji, opracowanego na zlecenie Zamawiającego, analiza wyników projektu koncepcyjnego Inwestycji, weryfikacja ewentualnych błędów, wprowadzenie uwag, weryfikacja wprowadzonych przez wykonawcę projektu koncepcyjnego poprawek i naprawy ewentualnych błędów;
2. Całościowe i kompleksowe zarządzanie realizacją Inwestycji w celu zapewnienia terminowej realizacji zadania przez wykonawcę robót zgodnie z postanowieniami zawartej z nim umowy;
3. Uzyskanie ostatecznej i prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację Inwestycji, w tym opracowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia oraz pełnego raportu oceny oddziaływania na środowisko, o ile będzie wymagany;
4. Uzyskanie ostatecznej i prawomocnej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu koniecznej do dokonania podziału nieruchomości na potrzeby realizacji Inwestycji;
5. Uczestnictwo w pracach zespołu projektowego Inwestycji, w tym w szczególności przygotowanie dokumentacji przetargowej, ogłoszeń lub zapytań ofertowych niezbędnych w procesie wyboru projektanta oraz wykonawcy robót na potrzeby Inwestycji, udzielanie odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców w toku prowadzonego postępowania;
6. Uczestnictwo w negocjacjach dot. Inwestycji, prowadzonych przez Zamawiającego z potencjalnymi projektantami oraz wykonawcami robót;
7. Uczestnictwo i doradztwo w wyborze projektanta i wykonawcy robót dla Inwestycji;
8. Przeprowadzenie procesu podziału nieruchomości, na których będzie realizowana Inwestycja;
9. Kontrolowanie prawidłowości i terminowości działania projektanta i wykonawcy robót w postępowaniach o uzyskanie decyzji administracyjnych niezbędnych w celu realizacji i eksploatacji Inwestycji, w szczególności w postępowaniach o:
10. uzyskanie ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę dla Inwestycji,
11. uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację Inwestycji w zakresie lotniska użytku publicznego dla części Inwestycji obejmującej budowę płyty postojowej (ZRIL),
12. uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji.
13. Nadzór finansowy, kontrola zgodności kosztów i finansowa koordynacja rozliczeń Inwestycji z warunkami i wymaganiami Zamawiającego;
14. Nadzór finansowy, kontrola zgodności kosztów i finansowa koordynacja rozliczeń wykonawcy robót z podwykonawcami i dostawcami zaangażowanymi w realizację Inwestycji;
15. Weryfikacja umów zawieranych przez wykonawcę robót z podwykonawcami i dostawcami na potrzeby realizacji Inwestycji, wprowadzanie uwag do projektów umów, analiza umów w szczególności pod kątem odpowiedzialności Zamawiającego za zapłatę należności podwykonawcom;
16. Uzyskanie warunków przyłączenia do sieci lub zawarcie umów o przyłączenie Inwestycji do sieci, w szczególności elektrycznej, gazowej oraz ciepłowniczej;
17. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego Inwestycji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) w sposób kompletny i profesjonalny;
18. Czynności w zakresie odbiorów dokumentacji Inwestycji od projektanta, w szczególności weryfikacja ewentualnych błędów, wprowadzenie uwag, weryfikacja wprowadzonych przez projektanta poprawek i naprawy ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej;
19. Czynności w zakresie odbiorów wszelkich etapów robót Inwestycji od wykonawcy robót, w szczególności w zakresie odbioru końcowego z uwzględnieniem zgłaszania usterek, wad i roszczeń;
20. Czynności związane z nadzorowaniem, koordynacją, rozliczaniem projektowania i robót oraz sprawozdawczość rzeczowo-finansowa w zakresie umów dotyczących projektowania i umów na roboty w zakresie Inwestycji (od daty podpisania każdej z w/w umów do zakończenia realizacji każdej z nich odpowiednio);
21. Czynności związane z odbiorami Inwestycji przez Urząd Lotnictwa Cywilnego oraz Polską Agencję Żeglugi Powietrznej;
22. Kompleksowe zarządzanie procesem inwestycyjnym poprzez podejmowanie wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy z projektantem Inwestycji i umowy z wykonawcą robót Inwestycji (w tym sporządzanie wszelkich danych sprawozdawczych, statystycznych i informacyjnych dotyczących realizowanych umów), oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego w związku z Inwestycją;
23. Wykonywanie obowiązków z należytą dbałością, efektywnością oraz najwyższą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową, obowiązującymi przepisami prawa, przy uwzględnieniu optymalizacji kosztów realizacji Inwestycji.
 |
| Wizja lokalna | Ze względu na specyfikę Inwestycji Zamawiający umożliwi przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej terenu Inwestycji przed złożeniem Wniosku. Wszelkie koszty związane z odbyciem wizji lokalnej ponosi Wykonawca. W celu umówienia się na wizję lokalną należy skontaktować się z Zamawiającym, za pośrednictwem środków komunikacji opisanych w części Ogłoszenia pn. „Adres do korespondencji”.  |
| Komunikacja pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami | Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty e-mail: **zakupy.rze@lotams.com** |
| Zasady udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców | 1. Wykonawca przed upływem terminu składania Wniosków może skierować do Zamawiającego pytanie o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
2. Pytania należy kierować na adres poczty e-mail: **zakupy.rze@lotams.com**
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania Wykonawców, w miarę możliwości i potrzeby, biorąc pod uwagę ich istotność dla wyjaśnienia treści Ogłoszenia, przy czym Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadania na pytania Wykonawców. W sytuacji, gdy pytanie Wykonawcy wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 5 dni przed upływem terminu składania Wniosków, Zamawiający pozostawi pytanie bez odpowiedzi, chyba że uzna iż pytanie ma istotne znaczenie dla wyjaśnienia treści Ogłoszenia.
4. Treść pytania wraz z udzieloną odpowiedzią (o ile Zamawiający udzieli odpowiedzi), Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom biorącym udział w Postępowaniu bez ujawniania Wykonawcy, od którego pochodzi pytanie. Zamawiający może umieścić pytanie oraz odpowiedź na stronie internetowej, na której zostało opublikowane Ogłoszenie.
 |
| Poufność | 1. Zamawiający wskazuje, że wszelkie informacje dotyczące Postępowania, które nie zostały ujawnione przez Zamawiającego publicznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa LOT Aircraft Maintenance Services sp. z o.o. w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010).2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dot. Postępowania, pod rygorem odpowiedzialności określonej w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010). |
| Warunki udziału w Postępowaniu | 1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub dokonywania czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi Zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz:
	1. posiadają odpowiednią zdolność w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz
	2. posiadają odpowiednią zdolność techniczną i zawodową.
2. Warunek posiadania odpowiedniej zdolności w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie obejmującym przedmiot Zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 5.000.000,00 PLN (pięć milionów złotych).
3. Warunek posiadania odpowiedniej zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca **łącznie** spełni warunki opisane w pkt 3.1 – 3.4 poniżej.

3.1 w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie zamówienie polegające na świadczeniu kompleksowej usługi (i) inżyniera kontraktu **lub** (ii) nadzoru inwestorskiego **lub** (iii) inwestora zastępczego dla co najmniej 3 (trzech) inwestycji polegających na budowie obiektu kubaturowego lub obiektu przemysłowego, o wartości inwestycji nie mniejszej niż 60.000.000,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt milionów złotych) netto każda;* 1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, uzyskał dla co najmniej 1 (jednej) inwestycji prawomocną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, dla której wymagane było sporządzenie pełnego raportu oceny oddziaływania na środowisko;
	2. dysponuje i wyznaczy do wykonywania Zamówienia specjalistę, który posiada min. 5 lat doświadczenia w kierowaniu projektem (jako kierownik projektu lub zastępca kierownika projektu) przy przynajmniej 1 (jednej) inwestycji polegającej na budowie obiektu przemysłowego;
	3. dysponuje i wyznaczy do wykonywania Zamówienia specjalistę, który posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w przedmiocie inwestycji dotyczących nawierzchni lotniskowych lub dróg lub infrastruktury transportowej lub infrastruktury towarzyszącej portu lotniczego.
1. Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawcy składają oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, w tym referencje od podmiotów, na rzecz których wykonywali usługi wskazane w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wymagać od Wykonawców złożenia innych dokumentów świadczących o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu.
3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu w zakresie posiadania odpowiedniej zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając Zamawiającemu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
 |
| Podstawy wykluczenia Wykonawcy | 1. Zamawiający może wykluczyć z Postępowania:
2. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę zamawiającemu (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
4. Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
5. Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
6. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania.
7. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z Postępowania, Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z Postępowania.
8. Zamawiający może odstąpić od wykluczenia Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 5) powyżej, jeżeli przemawia za tym interes Zamawiającego.
9. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wykluczeniu z Postępowania.
10. Wykonawca może zostać wykluczony z Postępowania na każdym jego etapie.
 |
| Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy | Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  |
| Informacje dotyczące wadium  | 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 75.000,00 PLN (siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
3. pieniężnej,
4. gwarancji bankowej,
5. gwarancji ubezpieczeniowej,
6. poręczenia bankowego.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 19 1140 2105 0000 4913 2400 1021. W tytule przelewu należy zawrzeć następującą treść: „Wadium dot. post. na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu budowy Bazy LOT Aircraft Maintenance Services sp. z o.o. w Rzeszowie”.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej, Zamawiający wymaga, aby gwarancja była nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie.
9. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania Ofert na cały okres związania Ofertą.
10. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy niezwłocznie po unieważnieniu Postępowania albo po dokonaniu wyboru Oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wadium tego Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca niezwłocznie po zawarciu Umowy.
11. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca wycofał Ofertę przed upływem terminu składania Ofert lub Oferta Wykonawcy została odrzucona, bądź upłynął termin związania Ofertą.
12. Wadium wpłacone w formie pieniężnej, zwracane jest Wykonawcy w wysokości nominalnej, bez odsetek.
13. Zamawiający zatrzymuje Wadium w następujących przypadkach:
14. jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w Ofercie,
15. zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 |
| Wnioski Wykonawców | 1. W celu wzięcia udziału w negocjacjach, stanowiących jeden z etapów Postępowania, niezbędne jest złożenie przez Wykonawcę kompletnego i poprawnego wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu (dalej: „**Wniosek**”).
2. **Wnioski należy składać do dnia** **6 listopada 2019 r., do godziny 12:00.**
3. Zamawiający weryfikuje złożone Wnioski pod kątem spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
4. Zamawiający może zaprosić do dalszego etapu Postępowania (tj. negocjacji warunków Umowy) Wykonawców (w liczbie nie mniejszej niż dwóch), którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu. W przypadku braku przynajmniej dwóch Wykonawców, zaproszonych do negocjacji Zamawiający może unieważnić Postępowanie.
5. Zamawiający informuje wybranych Wykonawców, o zaproszeniu do negocjacji warunków Umowy, za pośrednictwem poczty e-mail, przesyłając im jednocześnie umowę o zachowaniu poufności, celem jej podpisania i odesłania Zamawiającemu.
6. Negocjacje mają charakter poufny, Warunkiem udziału w negocjacjach warunków Umowy jest dostarczenie Zamawiającemu podpisanej przez Wykonawcę umowy o zachowaniu poufności, o której mowa w pkt 5 powyżej, w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania.
7. Po zwrotnym otrzymaniu przez Zamawiającego podpisanej przez Wykonawcę umowy o zachowaniu poufności, Zamawiający przesyła Wykonawcy istotne postanowienia Umowy, określa obszary i zasady jej negocjacji. Negocjacje mogą być prowadzone w formie bezpośrednich spotkań przedstawicieli stron lub korespondencji elektronicznej.
 |
| Forma i sposób składania Wniosków Wykonawców | 1. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać:
	1. Dane Wykonawcy;
	2. Adres do korespondencji Wykonawcy;
	3. Adres e-mail Wykonawcy oraz telefon kontaktowy;
	4. Dane osoby, która jest wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym;
	5. Wykaz usług (zgodnie z zał. nr 3 do Ogłoszenia);
	6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu (zgodnie z zał. nr 2 do Ogłoszenia);
	7. Wykaz osób (zgodnie z zał. nr 4 do Ogłoszenia)
	8. Dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia, wymagane do realizacji Zamówienia,
	9. Kopię polisy OC Wykonawcy lub certyfikat ubezpieczenia, zawierający informację, że ubezpieczenie obejmuje swym zakresem wymogi określone w Ogłoszeniu;
	10. Inne dokumenty składane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowania (opcjonalnie).
2. Wzór Wniosku Wykonawcy, stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
3. Wniosek Wykonawcy powinien być podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy i przesłany, wedle wyboru Wykonawcy, w następujący sposób:
	1. w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail Zamawiającego podany w Ogłoszeniu albo
	2. w formie skanu na adres e-mail Zamawiającego podany w Ogłoszeniu, albo
	3. w tradycyjnej formie pisemnej na adres do korespondencji Zamawiającego podany w Ogłoszeniu.
4. Za datę doręczenia Wniosku uznaje się datę jego otrzymania przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy we Wniosku nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub złożyli dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 dni.
6. Brak uzupełnienia przez Wykonawcę braków lub błędów, o których mowa w pkt 5 powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego może skutkować odrzuceniem Wniosku Wykonawcy.
 |
| Oferty Wykonawców | 1. Gdy Zamawiający uzna negocjacje za skończone, informuje o tym Wykonawców, z którymi były prowadzone negocjacje. Następnie zaprasza ich do składania Ofert w wyznaczonym terminie (dalej „**Zaproszenie do składania Ofert**”).
2. W Zaproszeniu do składania Ofert, Zamawiający przekazuje Wykonawcom m.in.:
	1. istotne postanowienia Umowy opracowane przez Zamawiającego z uwzględnieniem przeprowadzonych z Wykonawcami negocjacji;
	2. kryteria oceny Ofert i ich wagę;
	3. informacje o terminie, miejscu i sposobie składania Ofert.
3. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik do Zaproszenia do składania Ofert, wedle wyboru Wykonawcy, w następujący sposób:
	1. w formie pisemnej, podpisanej zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, wraz ze skanem Oferty na elektronicznym nośniku danych na adres do korespondencji Zamawiającego podany w Ogłoszeniu albo
	2. w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym na adres e-mail Zamawiającego podany w Ogłoszeniu.
4. Oferta powinna być złożona przez Wykonawcę w sposób, który uniemożliwi zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia Ofert.
5. Za datę doręczenia Oferty uznaje się datę jej otrzymania przez Zamawiającego.
6. Oferta złożona po terminie składania Ofert nie podlega ocenie, chyba że przemawia za tym interes Zamawiającego.
7. Zamawiający w trakcie oceny złożonych Ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
8. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do poprawienia omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści Oferty w wyznaczonym terminie lub samodzielnie poprawić takie omyłki zwracając się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na poprawienie omyłek w wyznaczonym terminie.
9. Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wyborze najkorzystniejszej Oferty za pośrednictwem poczty e-mail, na adres podany przez Wykonawcę we Wniosku lub Ofercie.
 |
| Podstawy odrzucenia Oferty | 1. Zamawiający może odrzucić Ofertę jeśli:
	1. Oferta nie odpowiada wymaganiom określonym w Ogłoszeniu lub w Zaproszeniu do składania Ofert;
	2. Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłek w Ofercie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
	3. Oferta zawiera błędy, których nie można poprawić;
	4. Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego Oferty na wezwanie Zamawiającego;
	5. Wykonawca złożył Ofertę nie będąc zaproszonym do jej złożenia;
	6. Oferta złożona została przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu.
2. Zamawiający odrzuca Ofertę, która jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
 |
| Kryteria oceny ofert | Cena – waga 70%Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 30% |
| Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych | NIE |
| Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych | NIE |
| Termin realizacji Zamówienia | Szacowany czas realizacji Zamówienia to 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. |
| Miejsce realizacji Zamówienia | 1. Miejsce realizacji Inwestycji;
2. Siedziba Wykonawcy;
3. Siedziba Zamawiającego;
4. Inne miejsce uzasadnione według potrzeb należytego wykonania Umowy.
 |
| Czy otwarcie Ofert jest jawne | NIE |
| Czy dopuszcza się składanie Ofert w językach obcych | NIE |
| Miejsce otwarcia Ofert (jeśli jawne) | Nie dotyczy |
| Okres związania Ofertą | 1. Termin związania Wykonawcy Ofertą wynosi **90 dni** od upływu terminu składania Ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania Ofertą raz lub wielokrotnie.
 |
| Informacje w zakresie ochrony danych osobowych | Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest LOT Aircraft Maintenance Services sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Komitetu Obrony Robotników 45 C, 02-146 Warszawa (KRS: 0000352848, NIP: 5222946795, REGON: 142321116 (dalej „Administrator”);
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem ochrony danych, przesyłając wiadomość na adres korespondencyjny wskazany powyżej lub e-mail: daneosobowe@lotams.com;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. "Wybór Inżyniera Kontraktu dla projektu budowy bazy obsługi technicznej samolotów na terenie Portu Lotniczego Rzeszów-Jasionka w Rzeszowie” oraz zawarcia Umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO , tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania, w tym doradcom prawnym, finansowym i technicznym Zamawiającego; , Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 1 roku od dnia zakończenia Postępowania, a w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta Umowa – przez okres jej obowiązywania oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
7. Stosowanie do art. 22 RODO posiada Pani/Pan:
	1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
	2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
	3. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
	4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Prezes UODO, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w Postępowaniu i zawarcia Umowy;
 |
| Zastrzeżenia  | 1. Do Postępowania i Umowy stosuje się prawo polskie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia lub unieważnienia Postępowania bez wyboru najkorzystniejszej Oferty bez konieczności podania przyczyny takiej czynności, na każdym jego etapie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany treści istotnych postanowień Umowy oraz Ogłoszenia w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert. Każda zmiana wprowadzona do Ogłoszenia lub Umowy przez Zamawiającego staje się częścią składową dokumentacji Postępowania i jest wiążąca.
4. Zamawiający może przedłużać termin składania Ofert lub Wniosków o czas niezbędny do ich przygotowania.
5. O zakończeniu Postępowania bez wyboru najkorzystniejszej Oferty Zamawiający może zawiadomić poprzez:
	1. opublikowanie informacji na stronie internetowej Zamawiającego, lub
	2. przesłanie informacji do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty – w przypadku zakończenia Postępowania po upływie terminu składania Ofert.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia od Zamawiającego odszkodowania z tytułu ewentualnych szkód powstałych w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w ust. 2 i 3 powyżej.
7. Wybór Oferty najkorzystniejszej nie oznacza obowiązku zawarcia Umowy po stronie Zamawiającego.
 |
| Załączniki | 1. Wzór Wniosku;
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia;
3. Wzór wykazu usług;
4. Wzór wykazu osób.
 |